

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №39 г.
Пензы «Гнёздышко»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 161 - От
от 10.12.2019 г

Порядок
приёма детей на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№39 г. Пензы «Гнёздышко»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 г. Пензы «Гнёздышко» (далее – МБДОУ) и филиал.

2. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Декларацией о защите прав детей, СанПиН 2.4.1.3049-13, Законом № 83 – ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положение об Управлении образования города Пензы, утверждённое постановлением главы администрации города Пензы от 30.03.2006 № 283 (с изм. и доп.).

4. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ (далее - закрепленная территория).

5. Полномочия органов местного самоуправления (Управление образование города Пензы) по закреплению муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Пензы за конкретными территориями.

6. Управление образования города Пензы размещает распорядительный акт о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Пензы за конкретными территориями учреждений, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии. В группы компенсирующей направленности, для слабовидящих и слепых детей, принимаются дети по направлению врача офтальмолога и заключения психолога - медико - педагогической комиссии. В филиал, в группы оздоровительной направленности, принимаются дети по направлению врача аллерголога.

9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, МБДОУ обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми, учитывающие особенности их психофизического развития.

10. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

12. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение обращаются

непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (Управление образования города Пензы).

13. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

14. Прием детей впервые поступающих в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, заявления о приеме и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

15. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

16. МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

18. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

18.1. фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;

18.2. дата и место рождения ребенка;

18.3. фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

18.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

18.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

19. Примерная форма заявления (приложение 1) размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

20. Для приема в МБДОУ:

20.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

20.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

21. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

22. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

24. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

25. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии настоящего Порядка предъявляются заведующей МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ, до начала посещения ребенком МБДОУ.

26. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. Выдается расписка (Приложение 2) в получении документов.

27. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

28. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

29. МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МБДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

30. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

31. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. После приема документов, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

33. По состоянию на 1 июня и 1 сентября каждого года руководитель МБДОУ издает распорядительный акт (далее - приказ) о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп.

34. При поступлении ребенка в течение года издается приказ о его зачислении в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

35. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ.

36. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

37. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы из перечня, предлагаемого МБДОУ.

38. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

39. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из МБДОУ:

39.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

39.2. досрочно, в следующих случаях:

39.2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, в том числе в случае перевода детей для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

39.2.1.2. по обстоятельствам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, в том числе в случае перевода детей для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

40. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных детей перед МБДОУ:

41. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ (приказ) об отчислении детей из МБДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении детей из МБДОУ. Права и обязанности детей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

42. При досрочном прекращении образовательных отношений с МБДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении детей выдает лицу, отчисленному из МБДОУ медицинскую карту.

43. Обязательной документацией по комплектованию МБДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает заведующий.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Приложение 1

Рег. № _____

Заведующему МБДОУ д\с № 39
г.Пензы «Гнёздышко»
Мелихановой С.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
место жительства или пребывания
согласно регистрации:

Заявление.

Прошу принять моего ребенка, _____
(Ф.И.О.)

(дата и место рождения ребенка)

(место жительства или пребывания ребёнка согласно регистрации)

Ф.И.О.родителей (законных представителей), место жительства, телефон:

мама _____

папа _____

язык образования _____

родной язык _____

Документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной приём (при наличии):

_____ в МБДОУ № 39 г. Пензы «Гнёздышко» с _____
(номер ОУ или филиала ОУ) _____ (месяц, год)

С Уставом образовательной организации; Лицензией на право ведения образовательной деятельности; Образовательной программой; локальными актами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выполнение условий договора об образовании гарантирую.

Дата « _____ » _____ 20__ г

Подпись _____ / _____
(подпись, расшифровка)

Расписка

В том, что при приеме ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 г. Пензы
«Гнёздышко»

От _____
(Ф.И.О.родителя)

Приняты следующие документы (нужное подчеркнуть):

- заявление.
- Свидетельство о рождении ребенка (копия).
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (копия).
- Согласие родителей на обработку персональных данных.
- другие документы (перечислить):

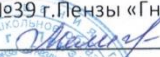
Заведующий

С.В.Мелиханова

« _____ » _____ 20 ____ г.

В настоящем документе пронумеровано, прошито,
скреплено печатью 7 листов.

Заведующий МБДОУ детского сада
№39 г. Пензы «Гнёздышко»


Мелиханова С.В.

