

15.09.19
4673 А

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1025801218431
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ № 05 2019
ЗА ОГРН 2195835162015
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ г. ПЕНЗЫ
СЕЛИВАНОВА Т.В.



УТВЕРЖДЕН

Управление образования города Пензы.

Приказ от

«15» сентября 2019 г. № 91



СОГЛАСОВАНО

Начальник

Управления муниципального имущества
Администрации города Пензы



Кочеткова И.Н.

2019 год

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада
№ 39 г. Пензы «Гнёздышко»
(четвертая редакция)**

Местонахождение:

Юридический адрес: 440028, Россия, г. Пенза, улица Ударная, 25.

Фактический адрес: 440028, Россия, г. Пенза, улица Ударная, 25.

Пенза
2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения _____	2
Предмет, цели и задачи деятельности _____	4
Организация деятельности учреждения _____	4
Организация обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов _____	9
Структура финансово-хозяйственной деятельности _____	10
Управление учреждением _____	13
Права и обязанности участников образовательных отношений _____	17
Порядок изменения Устава _____	21
Реорганизация и ликвидация учреждения _____	21
Локальные акты _____	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 г. Пензы «Гнёздышко» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 г. Пензы «Гнёздышко» реорганизован путем присоединения Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 13 г. Пензы, Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада пристра и оздоровления № 15 города Пензы, Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада пристра и оздоровления № 28 г. Пензы и определен правопреемником прав и обязанностей присоединяемых учреждений в соответствии с передаточным актом с 01.04.2011. (на основании Постановления Администрации города Пензы от 28.01.2011. № 50/15).

На основании Постановления Администрации города Пензы от 28.05.2015 года № 764 «О ликвидации филиалов № 1, 3 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 39 г. Пензы», филиалы № 1, 3 МБДОУ № 39 г. Пензы ликвидированы.

1.3. На основании Постановления Администрации города Пензы от 28.12.2015 года № 2257\1 передано на баланс здание корпуса № 2 по ул. Беяева, 25 А.

1.4. Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц (запись за основным государственным регистрационным номером ОГРН 1025801218431, дата внесения записи 15.12.2002).

1.5. По своей организационно - правовой форме Учреждение является бюджетным учреждением.

1.6. Четвертая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения Уставных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 г. Пензы «Гнёздышко».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения - МБДОУ детский сад № 39 г. Пензы «Гнёздышко».

1.9. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 440028, Россия, г. Пенза, улица Ударная, 25.

Фактический адрес: 440028, Россия, г. Пенза, улица Ударная, 25.

Учреждение имеет обособленное подразделение без образования юридического лица расположенное по адресу: г. Пензы, улица Беяева, 25А.

1.10. По своему статусу Учреждение является:

тип – дошкольное образовательное учреждение;

1.11. Полномочия собственника Учреждения от имени муниципального образования город Пенза осуществляет Управление муниципального имущества администрации города Пензы.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее – Управление), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

1.12. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- решения о создании, реорганизации и ликвидации детского сада как образовательного учреждения;
- утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- назначение Заведующего (далее Заведующий);

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, гербовую печать установленного образца, штамп, вывеску, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты с собственной символикой; лицевые счета в Финансовом управлении города Пензы и иные счета, открытые в установленном законом порядке.

1.15. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.20. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

1.21. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.22. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.23. Учреждение, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.24. Учреждение может открывать свои филиалы и отделения (обособленные подразделения, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие все его функции или их часть), предоставляя им полностью (или частично) полномочия юридического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в балансовых и других кредитных учреждениях (или на иных условиях).

1.25. Филиалы не являются юридическими лицами. Они действуют на основании соответствующих Положений о филиалах.

1.26. Учреждение имеет филиал без образования юридического лица:

1.26.1. Филиал имеет полное наименование: филиал «Крепыш» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 г. Пензы «Гнёздышко».

1.26.2. Сокращенное наименование филиала: филиал «Крепыш» МБДОУ №39 г. Пензы.

1.26.3. Местонахождение Филиала:

Юридический адрес: 440028, Россия, г. Пенза, улица Ударная, 25.

Фактический адрес: 440039, Россия, г. Пенза, улица Кулибина, 5.

1.27. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает администрация города Пензы.

1.28. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.29. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.30. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.31. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основная **цель** деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, сохранение единства образовательного пространства.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных **задач** дошкольного образования:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста,
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников,
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение по времени пребывания детей функционирует в режиме полного дня. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются уставом дошкольного образовательного учреждения, устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);
- режим полного дня (12-часовое пребывание детей), режим работы с 7.00 до 19.00;
- в необходимых случаях по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни; группы сокращенного дня, продленного дня, кратковременного пребывания детей, адаптационные группы, допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется Договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

На период приостановки деятельности Учреждения детям, с согласия родителей (законных представителей), предоставляются места в других дошкольных образовательных учреждениях города Пензы.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников; соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников.

3.3. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ.

3.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы детского сада;
- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и распространения собственного опыта работы; инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям образовательных учреждений города и района в различных формах научно-исследовательских работ по проблемам развития и воспитания дошкольников.
- предоставлять дополнительные образовательные услуги (в том числе платные), согласно положению об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- по согласованию с Учредителем сдавать в аренду объекты собственности с последующей регистрацией в Управлении муниципального имущества администрации города Пензы;
- вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством.

3.5. Платные образовательные и иные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты платных образовательных и иных услуг определяется Договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от вышеуказанной деятельности используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

3.6. Правила оказания платных образовательных и иных услуг регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения, регулирующими отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и СанПиН.

3.9. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.

3.9.1. Порядок приема определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется локальным актом Учреждения.

3.9.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании Порядка комплектования и приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 г. Пензы «Гнёздышко».

3.9.3. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.9.5. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую (в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов), комбинированную и оздоровительную направленность.

Количество и соотношение возрастных групп детей общеразвивающей направленности определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.9.6. В группах **общеразвивающей** направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

3.9.7. В группах **компенсирующей** направленности (в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов) осуществляются квалифицированная коррекция зрения, осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.9.8. В группах **комбинированной** направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.9.9. Группы **оздоровительной** направленности создаются для часто болеющих детей (для детей с аллергодерматологическими заболеваниями), нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий дошкольное образование осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

3.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

3.12. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений и определяется из расчета площади групповой комнаты.

3.13. Количество и соотношение детей возрастных групп устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста.

3.14. Учреждение обеспечивает приём детей, проживающих на закреплённой территории, и имеющих право на получение дошкольного образования. В группы компенсирующей направленности принимаются дети по направлениям ПМПК, в группы оздоровительной направленности по направлению от врача аллерголога.

3.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Учреждению, о приеме лица на обучение в это Учреждение.

3.16. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приёме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение Договора об образовании, регламентирующего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

3.17. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.18. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

3.19.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.19.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.19.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.19.4. по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка.

3.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

3.21. Порядок и условия восстановления в Учреждение воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. В Учреждении за воспитанником сохраняется место в случае:

- 3.22.1. болезни ребенка, временного ограничения посещения Учреждения, согласно представленной медицинской справки;
- 3.22.2. прохождения санаторно-курортного лечения, согласно представленным подтверждающим документам;
- 3.22.3. карантина в Учреждении или в группе (на основании приказа Учредителя или приказа по Учреждению);
- 3.22.4. отпуска родителей (законных представителей) сроком на 75 дней в течение календарного года, включая летний период (на основании заявления родителей (законных представителей));
- 3.22.5. медицинского обследования ребенка (согласно представленным подтверждающим документам);
- 3.22.6. другие случаи сохранения места за воспитанником в Учреждении оговариваются в Договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 3.23. Родители (законные представители) за 20 дней до отчисления воспитанника письменно уведомляются об этом Учреждением. Родители (законные представители) имеют право обжаловать у Учредителя решение Учреждения в течение 30 дней с момента получения письменного уведомления.
- 3.24. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении взимается родительская плата, устанавливаемая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 3.25. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 3.26. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.27. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
- 3.28. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 3.29. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.
- 3.30. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями).
- 3.31. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят один раз в год периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.
- 3.32. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.
- 3.33. Организация питания в Учреждении возлагается на детский сад.

3.34. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по действующим нормам. Работникам Учреждения, за исключением педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, устанавливается ежедневный перерыв для отдыха и приема пищи. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

Данным работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно с воспитанниками с оплатой полной стоимости питания. Оплата стоимости питания работников учреждения будет осуществляться по дополнительной услуге на внебюджетной основе «Питание сотрудников».

3.35. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается начальника хозяйственного отдела, завхоза, заместителя заведующего (в филиале), заведующего.

3.36. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования и её качество;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников детского сада.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ.

4.1. Учреждение осуществляет по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Дети с ОВЗ принимаются на обучение только с согласия родителей, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.4. В Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основе заключения медицинской организации и письменного обращения родителей, обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть организовано на дому.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

5.2. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Пензы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 7 от 12.01.96 «О некоммерческих организациях».

5.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

5.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому детскому саду собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Имуществом Учреждения являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения детским садом целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании муниципального задания. Орган, исполняющий функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, формирует муниципальное задание в отношении его.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

5.11.1. Субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования по финансированию муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

5.11.2. Субсидии на выполнение муниципального задания.

5.11.3. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

5.11.4. Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

5.11.5. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

5.11.6. Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

5.11.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения;

5.11.8. Доход от сдачи в аренду движимого имущества Учреждения (оборудования, инвентаря, транспортных средств и др.), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества Учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном законодательством.

5.11.9. Иные, не запрещенные законом источники.

5.12. Учреждение вправе оказывать платные услуги по обеспечению трех разовым горячим питанием воспитанников дошкольного возраста в других муниципальных бюджетных учреждениях города Пензы.

5.13. Порядок поступления средств определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

5.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.15. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

5.16. Учреждение открывает и ведет лицевые счета для учета операций в порядке, установленном Федеральным казначейством. Осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

5.20. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности. 5.21. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

5.22. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

5.23. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

5.24. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

5.25. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5.26. Использование бюджетных инвестиций, субсидий и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности. при исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При исполнении сметы доходов и расходов учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.27. Учреждение имеет право:

5.27.1.на своевременное получение и использование бюджетных средств, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;

5.27.2.на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

5.27.3.пользоваться услугами бухгалтерии Учредителя в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;

5.27.4.приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем;

5.27.5.выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;

5.27.6.участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

5.28.Учреждение обязано:

5.28.1.своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций, субсидий, средств полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;

5.28.2.эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

5.28.3.обеспечивать исполнение своих обязательств по муниципальному заданию в пределах выделяемых субсидий, бюджетных инвестиций Учредителем;

5.28.4.вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

5.28.5. своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.29. Результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основании годового отчета. Финансовый год совпадает с календарным.

5.30. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.31. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

5.32.Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении города Пензы и территориальном органе казначейства. Порядок открытия счета в Финансовом управлении города Пензы и территориальном органе казначейства определяется на основании действующего законодательства.

5.33.Учреждение, в соответствии со своими уставными целями и задачами, при наличии запросов родителей (законных представителей), может реализовывать следующие платные образовательные и иные услуги за пределами определяющих его статус дошкольных образовательных программ на основе договора для воспитанников, населения и юридических лиц:

5.33.1.проведение лекций и консультаций;

5.33.2.предоставление методических разработок, рекомендаций по реализации экспериментальных программ, по вопросам социальной, психолого-медико-педагогической помощи и поддержки детей;

5.33.3.услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

5.33.4. спортивно-оздоровительные мероприятия;

5.33.5. услуги по познавательному, речевому, художественно-эстетическому, социально-личностному, физическому развитию детей и другие платные услуги.

5.34. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.35. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником.

5.36. Порядок оказания платных образовательных и иных услуг определен на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в соответствующем локальном акте Учреждения.

5.37. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, не идущую в ущерб образовательной.

5.38. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждать Устав образовательного учреждения, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать и увольнять заведующего Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- устанавливать надбавки и доплаты заведующему Учреждением в пределах средств, выделенных из муниципального бюджета на оплату труда работников;
- согласовывать надбавки и доплаты, заведующему органом самоуправления Учреждения в пределах внебюджетных средств;
- участвовать в управлении Учреждением через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;
- согласовывать годовой календарный учебный график Учреждения;
- утверждать сметы доходов и расходов;
- доводить лимиты бюджетных обязательств;
- осуществлять контроль над использованием Учреждением выделяемых ему средств;
- осуществлять в установленном порядке полномочия по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета и иной отчетности Учреждения;
- осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными актами.

6.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет руководитель образовательной организации – заведующий.

6.4. Заведующий Учреждения назначается приказом Учредителя, в установленном законом порядке.

6.5. Заведующий Учреждения:

6.5.1. действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;

6.5.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных Учредителем;

6.5.3. выдает доверенности;

6.5.4. открывает и закрывает счета в банках, Финансовом управлении города Пензы, казначействе в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5.5. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6.5.6.издает приказы, распоряжения по Учреждению другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

6.5.7.заключает от имени Учреждения договоры, в том числе Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);

6.5.8.ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

6.5.9.формирует контингент воспитанников Учреждения;

6.5.10.создает условия для реализации образовательных программ, утверждает образовательные программы и учебные планы, годовые календарные учебные графики;

6.5.11.осуществляет прием воспитанников и комплектование групп в соответствии с их возрастом;

6.5.12.осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

6.5.13. обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6.5.14. обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.5.15. представляет отчеты Учредителю о деятельности Учреждения;

6.5.16. несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

6.5.17. несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;

6.5.18. несет ответственность за принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6.5.19. принимает меры к организации подготовки Учреждения по гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации, отвечает за качество обучения личного состава;

6.5.20. несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 ТК РФ.

6.6.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Общий родительский комитет. Порядок выборов коллегиальных органов, их компетенция определяются локальными актами Учреждения.

6.7. Общее собрание трудового коллектива.

6.7.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и Учреждением.

6.7.2 Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения.

6.7.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

6.7.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным.

6.7.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления работы Учреждения;
- обсуждать и принимать Устав Учреждения;
- принимать изменения и дополнения к Уставу;
- принимать коллективный договор;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.7.6. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя.

6.7.7. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим методическим органом Учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.8.1.Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания и обучения в Учреждении;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- разрабатывает программу и концепцию развития Учреждения;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке родительского Договора;
- заслушивает вопросы организации дополнительных услуг для родителей;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

6.8.2. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины их состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, и утвержденное приказом заведующего Учреждения, является обязательным для всех работников Учреждения.

6.8.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 2-3 года.

Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- отчитывается за деятельность Педагогического совета перед Учредителем;
- заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года;
- заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

6.9. В соответствии с Уставом в Учреждении создается и действует общий родительский комитет.

6.9.1. Общий родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения ежегодно.

6.9.2. Членами родительского комитета могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе сотрудники Учреждения, если их дети находятся в этом учреждении), представители государственных органов, Учредителя или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Количество членов, избираемых в родительский комитет, и его персональный состав определяются общим собранием родителей.

6.9.3. Родительский комитет представляет интересы родителей, детей и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения и отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.9.4. Родительский комитет является одной из форм управления Учреждения. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

6.9.5. На своем заседании простым большинством голосов члены родительского комитета избирают председателя и секретаря. Общий срок полномочий председателя родительского комитета в случае его переизбрания не может превышать двух лет.

6.9.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере надобности, в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания родительского комитета могут созываться по требованию не менее половины членов родительского комитета. Заседание родительского комитета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов комитета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение, принятое в пределах компетенции общего родительского комитета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 7.2. Взаимоотношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 7.3. Права воспитанников гарантируются:
- 7.3.1. Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН;
- 7.3.2. действующим законодательством Российской Федерации;
- 7.3.3. настоящим Уставом;
- 7.3.4. Договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 7.4. Каждому воспитаннику гарантируется:
- 7.4.1. уважение его человеческого достоинства;
- 7.4.2. защита от всех форм физического и психического насилия;
- 7.4.3. условия воспитания и образования;
- 7.4.4. удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- 7.4.5. удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 7.4.6. развитие его творческих способностей и интересов;
- 7.4.7. образование в соответствии с действующим законодательством
- 7.4.8. получение дополнительных образовательных, медицинских и других услуг;
- 7.4.9. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.
- 7.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 7.6. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в охране и укреплении физического и психического здоровья воспитанников, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 7.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- 7.7.1. выбирать с учетом мнения воспитанника, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования;
- 7.7.2. осуществлять при необходимости ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 7.7.3. знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 7.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 7.7.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками;
- 7.7.6. получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- 7.7.7. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 7.7.8. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 7.7.9. принимать участие в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Общий родительский комитет Учреждения;
- 7.7.10. принимать участие в общих и групповых родительских собраниях;

- 7.7.11.выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- 7.7.12.требовать безусловного выполнения Договора об образовании, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 7.7.13.досрочно расторгнуть Договор об образовании, заключаемый между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 7.7.14.обращаться к администрации Учреждения по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы Учреждения;
- 7.7.15.присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 7.7.16.присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 7.7.17.заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с воспитанниками;
- 7.7.18.оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач;
- 7.7.19.ходатайствовать об отсрочке родительской платы за присмотр и уход или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Учреждения;
- 7.8.Родители (законные представители) обязаны:
- 7.8.1.соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 7.8.2.уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- 7.8.3.своевременно ставить в известность о болезни воспитанника или о причине его отсутствия;
- 7.8.4.посещать родительские собрания;
- 7.8.5.оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии воспитанников.
- 7.8.6. своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (до 10 числа каждого месяца), в установленном размере.
- 7.9.К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 7.10.К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 7.10.1.лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 7.10.2.имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- 7.10.3.имеющие не снятую или не погашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 7.10.4.признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 7.10.5.имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- 7.10.6.лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное

преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.11.Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.12.При приеме на работу в Учреждение представляются следующие документы:

7.12.1.заявление о приеме на работу;

7.12.2.паспорт;

7.12.3.диплом об образовании;

7.12.4.трудовая книжка (справка из жилищных органов о том, что находился на иждивении для тех, кто учился и еще не работал);

7.12.5.медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, специалистом и на других должностях;

7.12.6.справка о противодифтерийной прививке;

7.12.7.другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;

7.12.8.справка об отсутствии /наличии судимости;

7.12.9. справка о психиатрическом освидетельствовании;

7.12.10. другие документы, установленные действующим законодательством.

7.13.При приеме на работу заведующий Учреждения знакомит принимаемого со следующими документами:

7.13.1 .Уставом Учреждения;

7.13.2.Правилами внутреннего трудового распорядка;

7.13.3.Коллективным договором;

7.13.4.Должностными инструкциями и инструкциями по охране труда и технике безопасности;

7.13.5.другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

7.14.Педагогические работники имеют право:

7.14.1.участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

7.14.2.участвовать в работе Педагогического совета Учреждения, избирать и быть избранными председателем Педагогического совета Учреждения;

7.14.3.выбирать, применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

7.14.4.защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

7.14.5.обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

7.14.6.обсуждать и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива;

7.14.7.аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации;

7.14.8.на сокращенную рабочую неделю;

7.14.9.ежегодный оплачиваемый отпуск;

7.14.10.пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.14.11.на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.14.12.на получение гарантированного заработка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.14.13.на получение оплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей или по дополнительному договору;

7.14.14.на получение премий, доплат и надбавок, установленных в Учреждении из имеющегося фонда в соответствии с качеством труда и др.

7.15.Педагогические работники обязаны:

7.15.1.удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации;

7.15.2.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

- 7.15.3. выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций, правил охраны труда и техники безопасности;
- 7.15.4. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства; применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- 7.15.5. содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги;
- 7.15.6. периодически проходить медицинское обследование за счет средств Учредителя;
- 7.15.7. выполнять условия Договора, заключаемого между Учреждением родителями (законным и представителями);
- 7.15.8. сотрудничать с семьей воспитанника по вопросам обучения;
- 7.15.9. соблюдать нормы по организации жизни и здоровья детей;
- 7.15.10. обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и плана распределения непосредственно образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- 7.15.11. беречь имущество Учреждения;
- 7.15.12. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы;
- 7.15.13. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы поведения и воспитания, следовать требованиям профессиональной этики;
- 7.15.14. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7.15.15. систематически повышать свой профессиональный уровень (курсы повышения квалификации);
- 7.15.16. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7.15.17. выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Трудовые отношения с работниками детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Устав разрабатывается и принимается Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается Учредителем. Порядок утверждения Устава устанавливается коллегиальными органами управления.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность учреждения;
- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательных отношений Учреждения;

8.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной и муниципальной власти и управления, органы управления образовательным учреждением, руководство Учреждения, участники образовательных отношений.

8.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствия такого решения.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, т. е. по решению Учредителя или решению суда, в случае осуществления деятельности без

надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. В случае реорганизации или ликвидации учреждения, Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.4 Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, проведенных в установленном порядке, передается собственнику имущества.

9.5. Ликвидация дошкольного образовательного учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Настоящий Устав дополняет и конкретизирует следующий перечень видов локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- планы, программы, расписания, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, положения, планы, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- договора, соглашения, контракты.

10.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

