

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ
детским садом № 39 г. Пензы
«Гнёздышко»
Приказ № 2/2 – Оп
11.01.2016 г.
С.В.Мелиханова



**Положение об общественно инспекторе по охране
прав детства
МБДОУ детского сада № 39 г. Пензы
«Гнёздышко»**

ОШИТ

ШКО»

1. Общее положение

1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении их обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в каждом районном, городском (без районного деления) отделе (управлении) образования создаётся общественная инспекция по охране детства.

1.2. В каждом детском дошкольном учреждении избираются один или несколько общественных инспекторов по охране детства из числа педагогов, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются педагогическим коллективом учреждения.

Руководители детских учреждений несут личную ответственность за работу общественных инспекторов по охране детства.

1.3. Общественные инспектора по охране детства работают под руководством городского управления образования, которое проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывает им постоянную методическую помощь.

1.4. В работе по охране прав несовершеннолетних общественные инспектора взаимодействуют с общественностью города.

1.5. Общественный инспектор дошкольного учреждения выполняет работу на общественных началах.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране детства

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ИНСПЕКТОР ОБЯЗАН:

- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего оказания необходимой социальной, правовой, педагогической и другой помощи;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с инспекцией по делам несовершеннолетних управления образования;
- проводить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в управление образования акт обследования с заключением по результатам проверки;
- вести учёт детей, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже двух раз в год) за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;

- вести агитационно-массовую работу среди населения (в пределах района) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций разъяснений действующего законодательства.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ИНСПЕКТОР ИМЕЕТ ПРАВО:

- посещать семьи и проводить опросы родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны(попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;
- по доверенности управления образования выступать в суде при рассмотрении дел связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраной их прав и интересов

3. Планирование и учёт работы общественного инспектора по охране детства.

1. Общественные инспектора работают по плану, составленному на календарный год (полугодие, квартал).
2. Общественные инспектора периодически отчитываются о своей работе перед управлением образования.
3. Общественные инспектора не реже одного раза в год отчитываются перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

4. Меры поощрения общественных инспекторов по охране детства.

1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов по охране детства применяются следующие виды поощрения:
 - объявление благодарности;
 - награждение грамотой;
 - занесение на Доску почёта;
 - выплата денежной премии;
 - награждение ценным подарком.
2. Поощрение общественных инспекторов по охране детства осуществляется:
 - министерством образования;
 - администрацией города;
 - управлением образования;
 - другими учреждениями и общественными организациями.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, определяющим статус, цели и задачи деятельности общественного инспектора по охране прав детства в МДОУ 145.

1.3. Общественный инспектор по охране прав детства (далее – общественный инспектор) избирается из числа представителей педагогов и профсоюзов на заседании педагогического Совета учреждения.

1.4. Общественный инспектор в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 от 3.07.98г, Семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.89г), Декларацией прав ребенка (от 20.11.59г.), иными нормативно-правовыми актами, Уставом МДОУ.

1.5. Общественному инспектору устанавливается доплата из 25% фонда за работу входящую в круг основных обязанностей сотрудников.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы общественного инспектора

по охране прав детства

2.1. Главными задачами и в работе общественного инспектора являются:

- реализация государственной политики в области охраны прав детей воспитанников ДОУ среди работников учреждения и родителей;
- ориентация деятельности коллектива учреждения на совершенствование работы с семьей и общественностью по вопросам охраны прав детства.

2.2. Общественный инспектор учреждения совместно с педагогами учреждения осуществляет следующие функции:

- принимает активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего оказания необходимой социальной, правовой, педагогической и другой помощи;
- проводит профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются дошкольного возраста, осуществляя при этом постоянную связь с инспекцией по делам несовершеннолетних управления образования;
- проводит первичное обследование условий жизни и воспитания дошкольников, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представляет управление образования акт обследования с заключением по результатам проверки;

- ведет учёт детей, переданных под опеку (попечительство), осуществляет систематический контроль (не реже двух раз в год) за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опеку (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;
- ведет агитационно-массовую работу среди населения (в пределах учреждения) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.

3. Права и ответственность общественного инспектора

3.1. Общественный инспектор в учреждении имеет право:

- посещать семьи и проводить опросы родителей (законных представителей) других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав детей дошкольного возраста;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители (законные представители) или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств оказания материальной или другой помощи этим детям;
- по доверенности управления образования выступать в суде и в рассмотрении дел, связанных с воспитанием детей дошкольного возраста, охраной их прав и интересов.

3.2. Общественный инспектор в учреждении несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие акта обследования условий воспитания ребенка истинно положению дел;
- принятие конкретных и объективных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- состояние работы по оформлению актов обследования условий воспитания в семье и другой необходимой документации.

4. Организация деятельности общественного инспектора

4.1. Общественный инспектор работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на год дошкольного учреждения и профсоюзной организации;

4.2. Общественный инспектор учреждения:

- присутствует на всех заседаниях педагогического Совета;
- активно сотрудничает с воспитателями всех возрастных групп в выявлении и учете детей из трудных и неблагополучных семей;
- совместно с воспитателями проводит посещения таких детей на дому и составляет акт обследования условий жизни и воспитания ребенка в семье.

- своевременно доводит до сведения администрации сведения об условиях жизни и воспитания детей в неблагополучных и трудных семьях;
- два раза в год отчитывается о проделанной работе на заседании педагогического Совета учреждения.

5. Делопроизводство общественного инспектора

5.1. Общественный инспектор ведет следующую документацию:

- списки детей их трудных, неполных и неблагополучных семей;
- план работы общественного инспектора на год;
- акты обследования жилищных условий детей.

5.2. Отчеты о работе общественного инспектора на заседании педагогического оформляются протоколом заседания педагогического Совета.

5.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов по охране прав детства;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- решения заседания с датой исполнения и ответственными за их исполнение.

5.4. Протоколы ведутся секретарем, подписываются председателем и секретарем.

5.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

5.6. Все документы и материалы педагогического совета по вопросам охраны прав детства хранятся в делах дошкольного учреждения.

В настоящем документе пронумеровано
скреплено печатью 6 листов.
Заведующая МБДОУ №39 г.Пензы «
Мелиханов

