

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад

№ 39 г. Пензы «Гнездышко»

С. В. Мелиханова

«30» августа 2020 г.



**Положение**  
**об оказании логопедической помощи**  
**в МБДОУ детском саду № 39 г. Пензы «Гнездышко»**  
**в условиях логопункта**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Распоряжением Минпросвещения России от 6.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г.

1.2 Положение регламентирует деятельность МБДОУ детского сада № 39 г. Пензы «Гнездышко», осуществляющего образовательную деятельность (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 39 г. Пензы «Гнездышко» и адаптированной основной общеобразовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 39 г. Пензы «Гнездышко» для слабовидящих детей.

1.3. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

1. организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
2. организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
3. организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
4. консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

В нас  
печат  
детск  
Мелих



## 2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации в условиях логопункта

2.1. Логопедическая помощь в условиях логопункта оказывается после вынесения приказа руководителя Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

2.2. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 3 – 7 лет на одну ставку из количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК).

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.5. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность занятий определяется учебным планом Учреждения на текущий учебный год. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» - 2.4.1 3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2 раза в неделю с каждым ребенком.

2.8. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.9. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательной деятельности, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.



2.10. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

2.11. Занятия с детьми в условиях логопункта проводятся в соответствии с учебным планом Учреждения на текущий учебный год.

2.12. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

### **3. Руководство работой логопедического пункта**

3.1. Контроль над работой логопедической помощи в условиях логопедических пунктов при Учреждениях осуществляет управление образования г. Пензы.

3.2. Непосредственный контроль за работой логопедической помощи в условиях логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

3.3. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

3.4. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

3.5. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

### **4. Права и обязанности участников логопедической помощи**

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: обучающийся, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

4.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

4.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

4.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

4.5. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной настоящим Положением.

4.6. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

4.7. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

4.8. Самостоятельно отбирает методы и приемы логопедической помощи. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.



4.9. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

4.10. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе логопедической помощи, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

4.11. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

4.13. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению логопедической помощи.

4.14. Представляет ежегодный отчет о результативности логопедической помощи логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая по форме.

4.15. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов г. Пензы.

4.16. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.17. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей сельских образовательных учреждений.

4.18. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей всей группы.

4.19. Проводит мониторинг освоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

4.20. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

4.21. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

4.22. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

4.23. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.24. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

4.25. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.26. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

4.27. Подбирает педагогов для логопедической помощи.

4.28. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

## **5. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта**

5.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

5.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

5.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.

Документе пронумеровано, прошито, скреплено  
\_\_\_\_\_ листов.

Заведующий МБДОУ

39 г. Пенза «Гнёздышко» *С. В.*

Муниципальное дошкольное

образовательное учреждение

детский сад № 39 г. Пензы  
«Гнёздышко»

ОГРН 1025801218431 ИНН 5835009411