

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 25.11.2015 года

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ
детским садом № 39 г. Пензы

«Гнёздышко»
Приказ № 2/3 – Оп 11.01.2016 г.
С.В.Мелиханова



*Положение
о временных творческих группах
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №39 г. Пензы «Гнёздышко»*

прошито,
«Гнёздышко»

О ВРЕМЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ ГРУППАХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Временные творческие группы (ВТГ) – добровольное творческое объединение педагогов созданное на определенный временный срок для решения определенных воспитательно-образовательных задач ДООУ.
- 1.2. Все члены ВТГ ведут поисково-исследовательскую работу.
- 1.3. Заместитель заведующей по ВиМР создает примерный состав группы, распределяет роли участникам, отдает распоряжения об организации ВТГ, проводит первый сбор, определяет цель и задачи работы, намечает пути решения проблем, реальный выход, сроки работы, п. работы.
- 1.4. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Вовлечение в совместную поисково-исследовательскую деятельность педагогов, мобилизация их творческого потенциала, создание условий для реализации личности педагога.
- 2.2. Выработка идей для решения критических проблем воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.
- 2.3. Непосредственное участие в разработке новшеств, проведение первичной экспертизы новшеств, рекомендация новшеств к более массовому освоению.

3. Права и обязанности

- 3.1. Вырабатывает новые идеи для решения частных педагогических проблем.
- 3.2. Вырабатывает методические рекомендации для воспитателей по выходу из проблемы.
- 3.3. Способствует выявлению различных подходов к решению педагогических проблем.
- 3.4. Подводит итоги работы по выполнению поставленной задачи, докладывает об этом на педагогическом совете.
- 3.5. Заботится о распространении опыта работы ВТГ.
- 3.6. В результате обсуждения проблемы члены ВТГ вырабатывают листок временного согласования в целях учета различных мнений ее участников по решаемой проблеме.
- 3.7. Работу ВТГ курирует зам. зав. поВиМР, хранит планы работы групп, листы согласования прочие документы.

4. Ответственность ВТГ

- 4.1. Несет ответственность за :
 - выполнение плана работы ВТГ;
 - соответствие предлагаемых методических рекомендаций нормативным и программным требованиям;

5. Организация работы

- 5.1. Зам. зав. по ВиМР организует обсуждение промежуточных результатов.
- 5.2. Проводит педагогические консилиумы, совещания, педагогические ринги, мозговые атаки по решению педагогических задач.
- 5.3. Организует апробацию результатов работы, затем ее внутреннюю и внешнюю экспертизу.
- 5.4. ВТГ работает в соответствии ее стратегическим планам.
- 5.5. План составляется на долгую перспективу, если решение поставленной задачи займет 2-3 года или 1 учебный год (в этом случае составляется план-сетка).
Структура плана:
 - название ВТГ (формулировка темы, состав участников)
 - обоснование необходимости работы, цели, предполагаемые результаты, предполагаемое обеспечение работы.
- 5.6. План-сетка по месяцам или на учебный год составляется ВТГ, анализируется и утверждается заместителем заведующей поВиМР.

- ПРОВЕРЖЕНО
- 5.7. В перспективном плане указываются этапы работы ВТГ.
 - 5.8. ВТГ собирается на свои заседания согласно плана работы, по мере необходимости.
 - 5.9. Отчитывается о решении проблемы перед педагогическим советом с предъявлением материалов и рекомендаций по итогам работы.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. ВТГ организуют взаимодействие с педагогическим советом ДОУ и методическим объединением ДОУ.

7. Делопроизводство

- 7.1. План работы ВТГ.
- 7.2. Материалы работы по проблеме.
- 7.3. Рекомендации для работы с детьми по проблеме.
- 7.4. Протоколы заседаний (нумерация ведется от начала учебного года).



1. В соответствии с требованиями...

2. Настоящий документ...

3. В соответствии с...

В настоящем документе пронумеровано
скреплено печатью 3 листов.
Заведующая МБДОУ №39 г.Пензы «Горького»
Мелиханов

